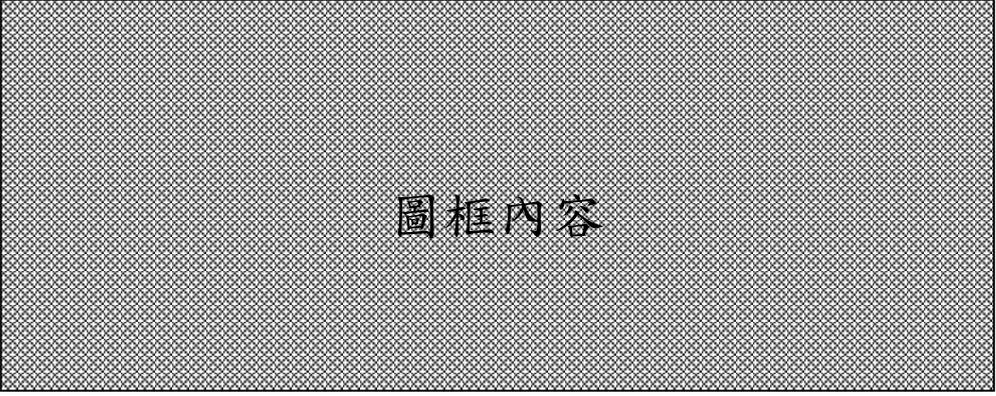


## 學校網站首頁形象看板輪播區刊登申請表

申請單位		連絡電話		電子郵件	
申請人		申請單位主管			
刊登內容  圖框尺寸1200*400 主標題：中文限20字 英文限35字 副標題：手機版不顯示，中英文均限70字。	中文版 標題：_____ 副標題：_____				
	英文版 標題：_____ 副標題：_____				
連結網址 (無者免填)		中文版			
		英文版			
申請刊登期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日				
其他補充說明：					
圖書館(館長室)			校長批示		
審查意見：(請協助版型美工審查) <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 建議修改意見					

- ◎校長核可之案件圖樣或中正講座、使用大禮堂之大型演講活動、招生、春(秋)季藝文或校慶活動等例行業務免再申請。
- ◎圖檔請寄圖書館館長室陳小姐(yehchen@ccu.edu.tw,分機15005)及資訊處(center1@ccu.edu.tw)。
- ◎校長批示後請送資訊處辦理刊登，聯絡人林小姐(分機14105)。