



資訊處  
Office of Information Technology

# 忘記電子郵件密碼該如何處理？

中華民國111年3月4日

# 大綱

## 一、已設定備援電子郵件

如果您在Webmail上已經有設定備援電子郵件，可透過Webmail的「忘記密碼」機制來完成變更密碼。

## 二、未設定備援電子郵件

如果您在Webmail上沒有設定備援電子郵件，則必須以紙本方式辦理。

## 三、如何設定備援電子郵件

設定備援電子郵件後，日後可透過「忘記密碼」機制變更密碼。



# 一、已設定備援電子郵件

# 已設定備援電子郵件

- 一、點擊下列連結或學校網站校園資訊區塊中的 webmail 或直接輸入Webmail網址 <https://webmail.ccu.edu.tw>

校園資訊	重點網站	常用網站
 行事曆	大學甄選入學委員會	 31週年校慶網站
 分機號碼表	臺灣綜合大學系統	 畢業典禮專區
 校園地圖	評鑑與計畫 (含 EMI)	 創新創業基地
 Webmail	USR社會責任網	 開放式大學網站
 校園無線		 宣導資訊
 資訊服務		
 交通資訊		
 生活資訊		
 智慧化活動暨報名系統		

@ 2019 版權為中正大學所有  
總機：05-2720411

個資政策  
隱私權聲明

# 已設定備援電子郵件

二、進入 Webmail 說明頁之後，點選 [webmail.ccu.edu.tw](https://webmail.ccu.edu.tw)

A screenshot of the CCU Webmail help page. The page has a light blue header with the text '首頁 > Webmail' and a large 'Webmail' title. The main content area is white with a light blue border. It contains several lines of text: '本校教職員生請由 <https://webmail.ccu.edu.tw> 進入郵件信箱', '校友請由 <https://alum.ccu.edu.tw/> 進入校友信箱系統', '※ 如有被歸為垃圾之郵件，可由 <https://mail-nsg040.ccu.edu.tw> 或 <https://mail-nsg041.ccu.edu.tw> 取回。', '電子郵件設定常見問題，請至 [資訊處-常見問題區](#)', '忘記帳號密碼導致登入錯誤時，請填[E-mail 帳號密碼查詢表](#) 送到資訊處', and '注意事項：資訊處不會發 電子郵件 要求使用者填寫E-mail帳號及密碼等資料 請務必特別注意不要回覆此種詐騙垃圾郵件。'. A large, faint CCU logo is visible in the background on the right side.

首頁 > Webmail

## Webmail

本校教職員生請由 <https://webmail.ccu.edu.tw> 進入郵件信箱

校友請由 <https://alum.ccu.edu.tw/> 進入校友信箱系統

※ 如有被歸為垃圾之郵件，可由 <https://mail-nsg040.ccu.edu.tw> 或 <https://mail-nsg041.ccu.edu.tw> 取回。

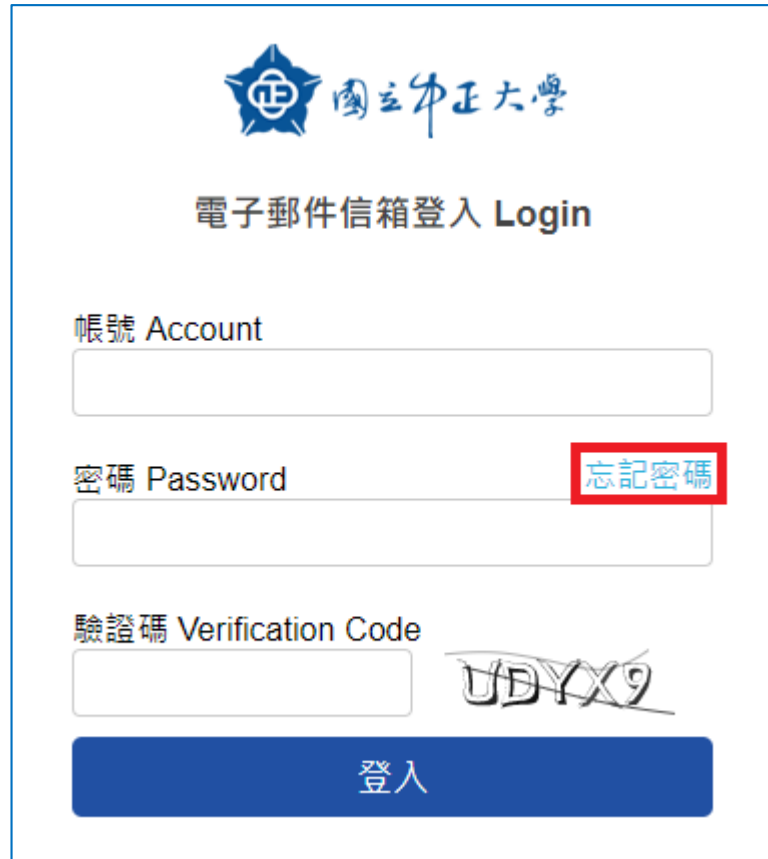
電子郵件設定常見問題，請至 [資訊處-常見問題區](#)

忘記帳號密碼導致登入錯誤時，請填[E-mail 帳號密碼查詢表](#) 送到資訊處

注意事項：資訊處不會發 電子郵件 要求使用者填寫E-mail帳號及密碼等資料 請務必特別注意不要回覆此種詐騙垃圾郵件。

# 已設定備援電子郵件

三、進入Webmail登入頁面後，點擊「忘記密碼」。



國立中正大學

電子郵件信箱登入 Login

帳號 Account

密碼 Password [忘記密碼](#)

驗證碼 Verification Code

登入

# 已設定備援電子郵件

四、進入密碼重新設定申請頁面，依序輸入帳號、備援電子郵件及驗證碼，然後點擊「送出」鈕。

國立中正大學

忘記密碼-密碼重新設定申請(建議使用Google Chrome / Firefox / IE 11 / Edge瀏覽器)

帳號(英文一律為小寫)  ① 此處僅輸入帳號，不需要輸入@ccu.edu.tw

備援電子郵件  ② 請輸入完整備援電子郵件信箱

若您未設定或忘記備援電子郵件，請填寫「[密碼申請表](#)」

驗證碼  ③

w4pix

④

※ 若您未設定備援電子郵件或者是輸入的備援電子郵件錯誤，會出現警示：

incoming.ccu.edu.tw 顯示

登記的備援電子郵件不相符

incoming.ccu.edu.tw 顯示

您未填寫備援電子郵件，無法重新申請密碼

# 已設定備援電子郵件

五、系統確認您輸入的備援電子郵件無誤後，顯示如下畫面，並將密碼重新設定申請信(有效期限2小時)寄送至您的備援電子郵件。





# 已設定備援電子郵件

六、請至您的備援電子郵件讀取「密碼重新設定申請」信件，點選「重設密碼」。



[電子郵件系統]密碼重新設定申請 ▷ 收件匣 x

 mailadmin@incoming.ccu.edu.tw 上午11:08 (3 分鐘前)  
寄給我 ▾

 未顯示圖片。 [顯示以下圖片](#) - 永遠顯示mailadmin@incoming.ccu.edu.tw所寄的圖片

**忘記密碼申請通知**

**以下連結僅限重設一次，且二小時後失效**

admtsm您好:  
收到這封信，是因為有人提出了重新設定密碼的要求。  
如果您並未提出這個請求，請忽略這封電子郵件。

請點擊以下連結以重設密碼

[重設密碼](#)

# 已設定備援電子郵件

七、進入重新設定密碼畫面後，輸入新密碼並再次確認後，點選「送出」即可完成密碼變更。



國立中正大學

### 重新設定密碼

輸入新密碼  強弱 1

建議混合使用大小寫字母、數字、及符號，以增強密碼強度。

再次確認新密碼  2

3

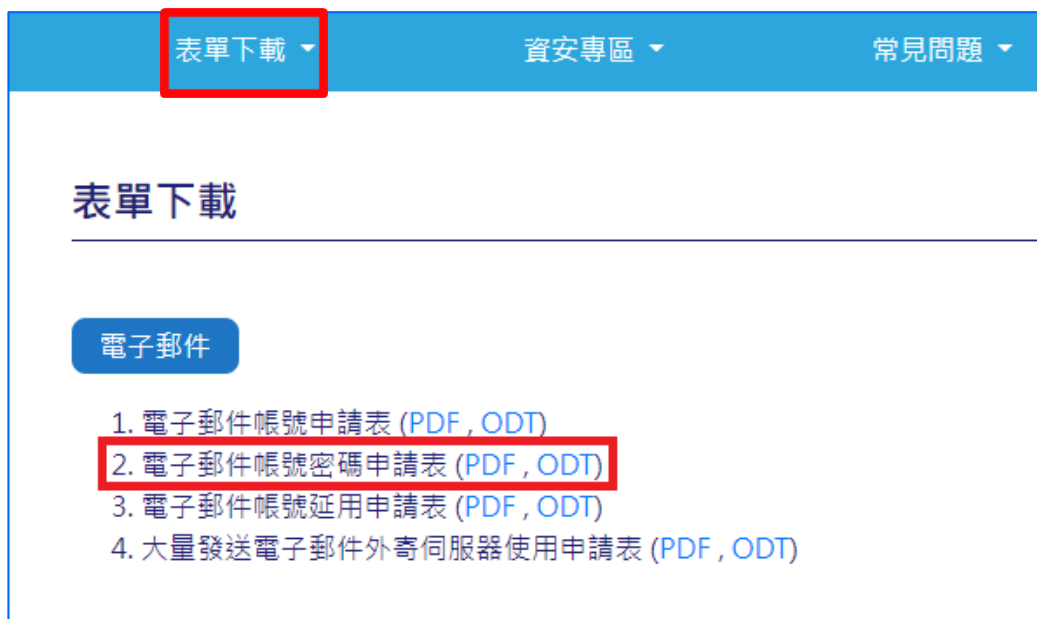


A large yellow sticky note is centered on the slide. A red pencil is positioned at the top left corner of the note. A blue wavy line starts from the bottom left of the note and ends at the bottom right, where a purple pencil is positioned.

## 二、未設定備援電子郵件

# 未設定備援電子郵件

- 一、如果您沒有在Webmail系統上設定備援電子郵件，請至資訊處網站下載「電子郵件帳號密碼申請表」，填寫完成並經主管簽章後，送交資訊處辦理。



- 資訊處幫您重新設定好密碼後，會以紙本方式回傳給您。
- 拿到密碼後請先到Webmail設定備援電子郵件。

A large yellow sticky note is centered on the slide. In the top-left corner of the note, there is a red pencil with a yellow eraser. In the bottom-right corner, there is a purple wavy line that ends in a purple pencil tip.

### 三、如何定備援電子郵件

# 如何設定備援電子郵件

一、登入Webmail後，點選畫面右上方的「設定」鈕。



二、點選備援電子郵件右方的「修改」鈕。



# 如何設定備援電子郵件

三、輸入備援電子郵件後，按「儲存」鈕。系統會將備援電子郵件驗證信寄至您的備援電子郵件。請在10分鐘內到備援電子郵件讀取並點擊驗證連結。

修改備援電子信箱

備援電子郵件  1

取消 儲存 2

# 如何設定備援電子郵件

四、登入您的備援電子郵件後，讀取備援電子信箱驗證信，點選信件中所附的驗證連結，即可完成備援電子郵件設定。





# 如何設定備援電子郵件

五、回到Webmail設定畫面，備援電子郵件後面出現「已驗證」即表示您的備援電子郵件已設定完成。



The screenshot displays the 'Webmail' settings interface. At the top, there are five tabs: '一般設定' (General Settings), '修改密碼' (Change Password), '篩選器' (Filters), '自動回信範本' (Auto-reply Templates), and '自動轉寄' (Auto-forwarding). The '一般設定' tab is selected. Below the tabs, the '一般' (General) section is visible. It contains three settings: '介面顯示語言' (Interface display language) set to '繁體中文' (Traditional Chinese); '備援電子郵件' (Backup email) with a text input field containing '@gmail.com' and a '修改' (Modify) button next to it, which is highlighted with a blue box and a green checkmark icon, indicating the email is verified; and '垃圾桶信件保留天數' (Trash retention days) set to '14天' (14 days).



資訊處  
Office of Information Technology

感謝閱讀