



資訊處
Office of Information Technology

如何透過Gmail收發中正大學電子郵件？

方法一：POP3收信、SMTP寄信及密碼變更

方法二：設定轉寄Gmail收信(教育部指示**不建議**)

方法一：POP3收信

- 一、連到<https://www.google.com/gmail>
- 二、輸入「GMAIL帳號」後按「繼續」



The screenshot shows the Gmail login interface. At the top is the Google logo, followed by the text '登入' (Sign in) and '繼續使用 Gmail' (Continue using Gmail). Below this is a text input field labeled '1.' with the placeholder text '電子郵件地址或電話號碼' (Email address or phone number). The input field contains a blacked-out email address. Below the input field is a blue link '忘記電子郵件地址?' (Forgot email address?). Underneath is the text '如果這不是你的電腦，請使用隱私視窗登入。瞭解詳情' (If this isn't your computer, sign in with a private window. Learn more). At the bottom left is a blue link '建立帳戶' (Create account). At the bottom right is a blue button labeled '2.' with the text '繼續' (Continue).

方法一：POP3收信

三、輸入「密碼」後按「繼續」

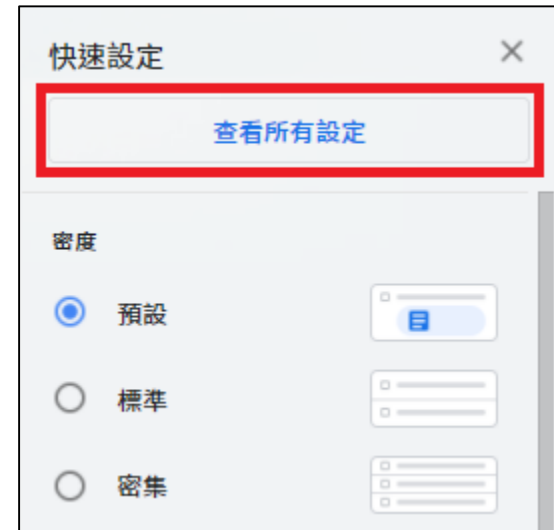


四、於頁面右上角點選「齒輪符號」



方法一：POP3收信

五、點選「查看所有設定」



六、點選上排選單的「帳戶」



方法一：POP3收信

七、於「查看其他帳戶的郵件」點選「新增郵件帳戶」



八、於「電子郵件地址」輸入「本校電子郵件帳號」後按「繼續」



方法一：POP3收信

九、之後若有出現以下畫面，再按「繼續」即可

新增郵件帳戶

你可以將 u07510013@ccu.edu.tw 的電子郵件匯入 Gmail 收件匣，或是透過 [Gmailify](#) 連結帳戶。[Gmailify](#) 可讓你在同時保有這兩個電子郵件地址的情況下，透過 Gmail 收件匣管理這兩個地址的電子郵件。[進一步瞭解 Gmailify](#)

- 透過 [Gmailify](#) 連結帳戶
Gmailify 不支援這個服務供應商。
- 從我的其他帳戶匯入電子郵件 (POP3)

方法一：POP3收信

十、「使用者名稱：」輸入「本校EMAIL帳號」，
「密碼」輸入「本校EMAIL密碼」，「POP伺服器」依下圖設定後按「新增帳戶」。

新增郵件帳戶

輸入 v[redacted]@ccu.edu.tw 的電子郵件設定。 [瞭解詳情](#)

電子郵件地址： v[redacted]@ccu.edu.tw

使用者名稱： v[redacted] 1.

密碼： 2.

POP 伺服器： incoming.ccu.edu.tw 3. 通訊埠： 110 4.

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 [瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。 [瞭解詳情](#)

將外來郵件標示為： v[redacted]@ccu.edu.tw

封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

5.

取消 «上一步 新增帳戶

方法一：POP3收信

十一、如需設定Gmail寄信請接續執行下一步驟，
只收信，點選「否」後點「完成」

您已新增電子郵件帳戶。

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。
您是否也想用 [redacted] 來傳送郵件？

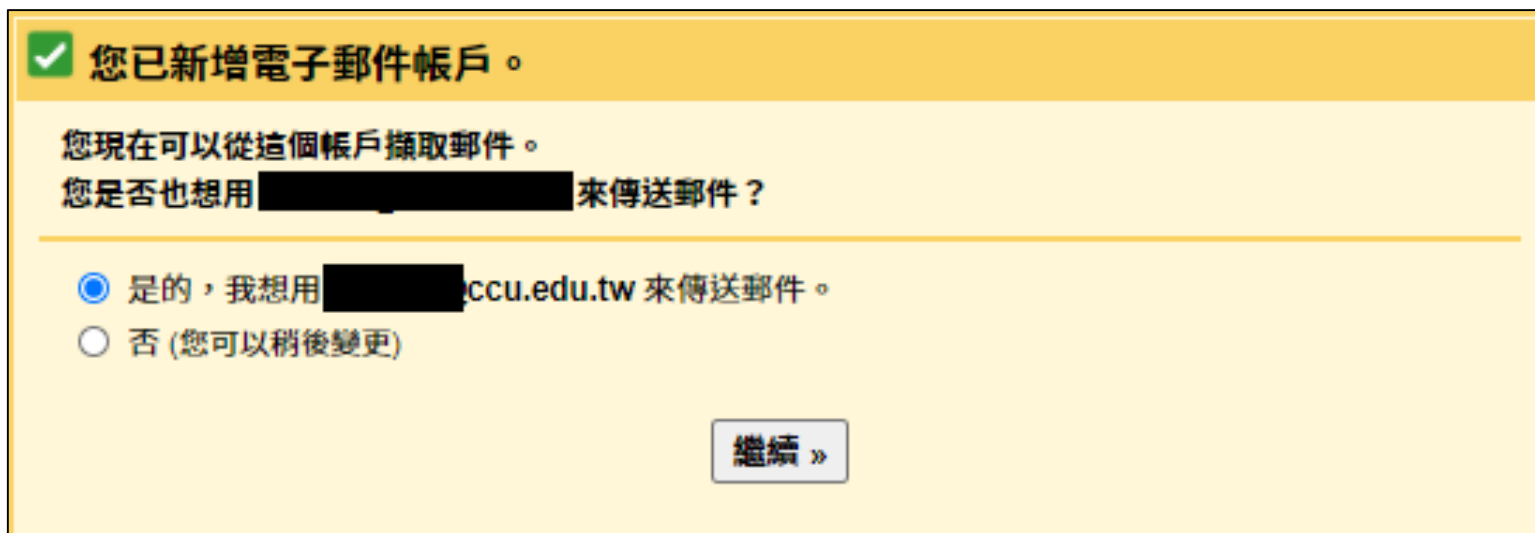
是的，我想用 [redacted]@ccu.edu.tw 來傳送郵件。

否 (您可以稍後變更)

完成

方法一：SMTP寄信

十二、透過Gmail以本校電子郵件信箱寄信，點選「是的，我想用xxx@ccu.edu.tw來傳送郵件」後點「繼續」



✓ 您已新增電子郵件帳戶。

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。
您是否也想用 [redacted] 來傳送郵件？

是的，我想用 [redacted]@ccu.edu.tw 來傳送郵件。
 否 (您可以稍後變更)

繼續 »

方法一：SMTP寄信

十三：輸入「名稱」後，勾選「視為別名」並點選「下一步」

新增您其他的電子郵件地址

輸入您其他電子郵件地址的資訊。
(您所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)

名稱：¹

電子郵件地址：@ccu.edu.tw

² 視為別名。[瞭解詳情](#)
[指定不同的 \[回覆至\] 地址](#) (選用)

³

方法一：SMTP寄信

十四：「使用者名稱」輸入「本校EMAIL帳號」，
「密碼」輸入「本校EMAIL密碼」，「SMTP伺服器」如下圖設定後按「新增帳戶」

新增您其他的電子郵件地址

透過 SMTP 伺服器傳送郵件

將您的郵件設為透過 ccu.edu.tw SMTP 伺服器傳送 [瞭解詳情](#)

SMTP 伺服器： 通訊埠：

使用者名稱：

密碼：

採用 [TLS](#) 的加密連線 (建議使用)

採用 [SSL](#) 的加密連線

[未加密的連線](#)

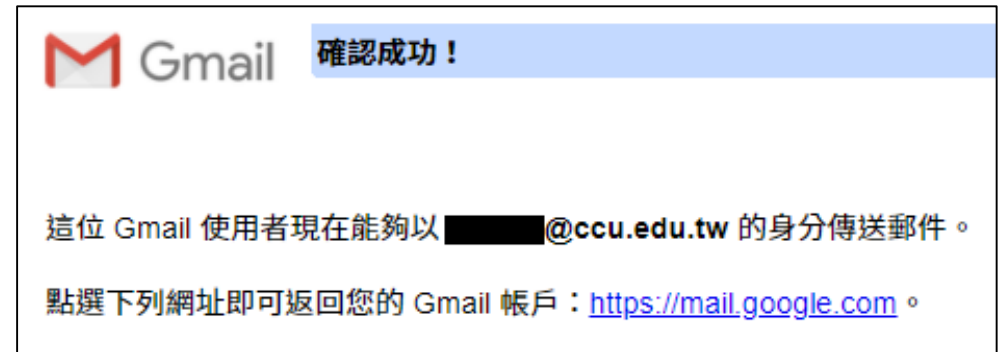
方法一：SMTP寄信

十五：Google會寄發一封電子郵件至你的學校電子信箱，請依指示，點選連結後接續執行下一步驟；或於設定畫面輸入收到的「確認碼」點選「驗證」後完成



方法一：SMTP寄信

十六：點選電子郵件中連結後，點選「確認」即設定成功



方法一：SMTP寄信

十七：如透過Gmail寄信經常被視為垃圾郵件，請回到「帳戶」頁面，確認寄信帳戶設定是否指定郵件遞送伺服器如下圖，無則點選「修改資訊」，依步驟十四修正。



✗ 寄件地址：
Gmail 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
瞭解詳情

██████████@gmail.com>
██████████@ccu.edu.tw>
新增另一個電子郵件地址

設為預設值 修改資訊
預設 **修改資訊** 刪除



選擇寄件地址：
(使用 Gmail 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
瞭解詳情

██████████@gmail.com>
██████████@ccu.edu.tw>
郵件遞送伺服器：outgoing.ccu.edu.tw
採用 TLS 的加密連線 (通訊埠 25)
新增另一個電子郵件地址

設為預設值 修改資訊
預設 修改資訊 刪除

方法一：密碼更改步驟

十八、請依步驟五、六進入「帳號」設定頁面。於查看其他帳戶的郵件，點選「修改資訊」，彈跳出編輯郵件帳戶視窗，重新輸入密碼後，按「儲存變更」

編輯郵件帳戶

輸入 [redacted]@ccu.edu.tw 的電子郵件設定。 [瞭解詳情](#)

電子郵件地址： [redacted]@ccu.edu.tw

使用者名稱： [redacted]

密碼： [redacted]

POP 伺服器： incoming.ccu.edu.tw 通訊埠： 110

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 [瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。 [瞭解詳情](#)

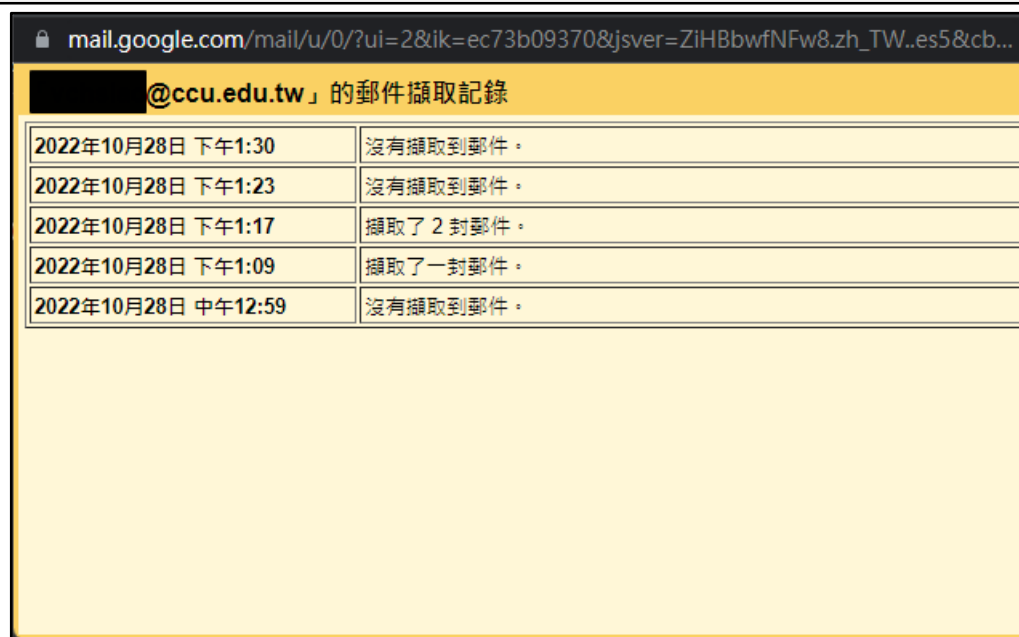
將外來郵件標示為： [redacted]@ccu.edu.tw

對存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

取消 儲存變更

方法一：Gmail 查看對其它信箱的擷取紀錄

十九、於查看其他帳戶的郵件，點選「檢視紀錄」彈跳出視窗，即可檢視郵件擷取紀錄。



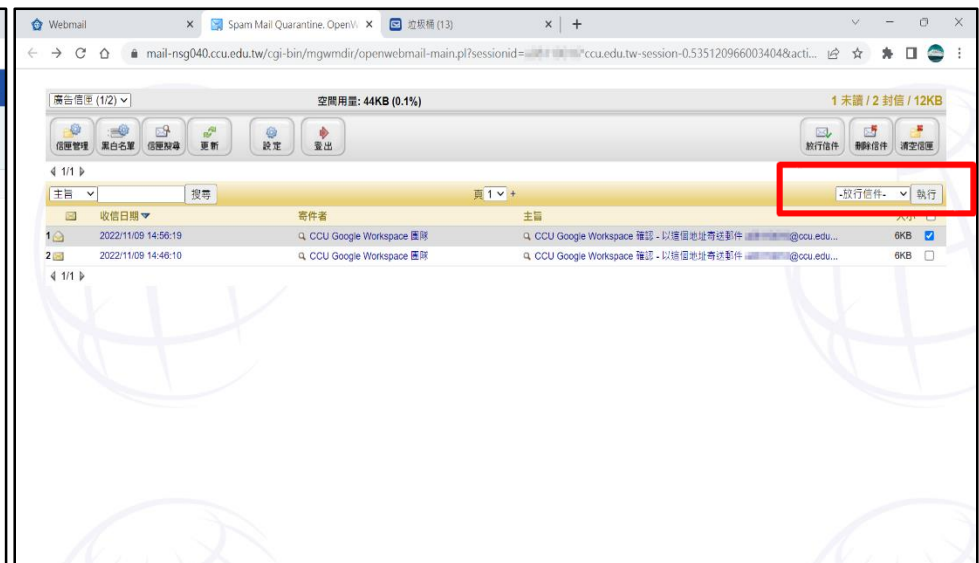
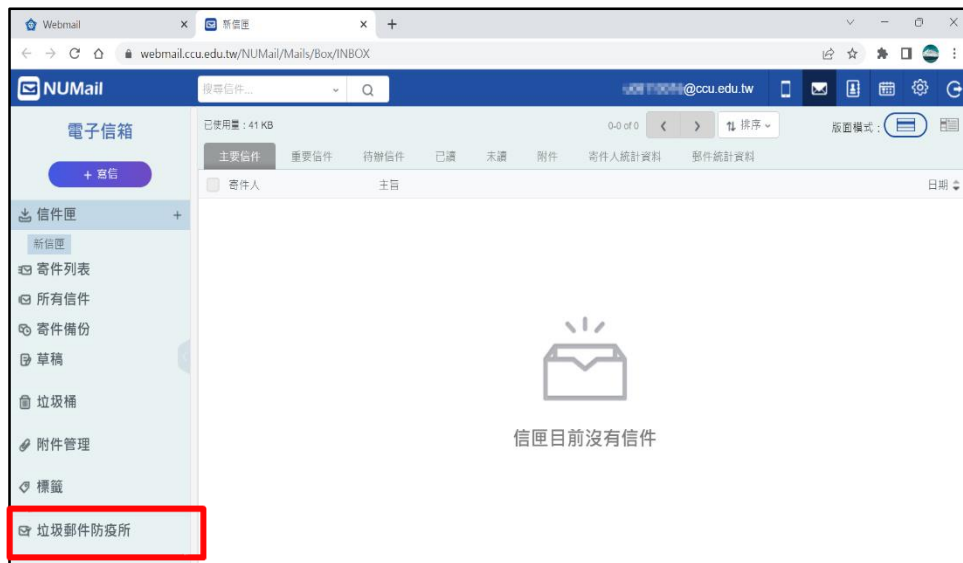
mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=ec73b09370&jsver=ZIHbwwfNFw8.zh_TW..es5&cb...

[redacted]@ccu.edu.tw 的郵件擷取紀錄

2022年10月28日 下午1:30	沒有擷取到郵件。
2022年10月28日 下午1:23	沒有擷取到郵件。
2022年10月28日 下午1:17	擷取了 2 封郵件。
2022年10月28日 下午1:09	擷取了一封郵件。
2022年10月28日 中午12:59	沒有擷取到郵件。

方法一：收不到驗證信處理方式

二十、本校電子郵件具郵件過濾功能，若創建帳號驗證信或其他信件等，被判定為垃圾郵件。可登入學校webmail後，再點選左下角垃圾郵件防疫所，選取信件->放行信件->執行，即可取回信件



方法二：轉寄Gmail（不建議使用）

一. 連到<https://webmail.ccu.edu.tw>

二. 請輸入「本校EMAIL帳號」、「密碼」及「驗證碼」後按「登入」。

國立中正大學 電子郵件

帳號：
1.

密碼：
2.

驗證碼：
3. 

語系：
正體中文

方法二：轉寄Gmail（不建議使用）

三、於上方功能鍵中點選「設定」。



四、於「信件轉寄到：」欄位輸入「Gmail帳號」後拉到網頁最下面按「儲存」。

（註：勾選「保留備份」，會在CCU與GMAIL各保留一份信件，容易導致CCU信箱爆滿不勾選「保留備份」，CCU信箱的信直接轉寄到GMAIL而不保留。）

寄信人:	"v..." <v...@ccu.edu.tw>	<input type="checkbox"/>
回信給:		
1. 信件轉寄到:	v...@gmail.com	<input type="checkbox"/> 保留備份
聯絡郵件帳號:	v...@gmail.com	(忘記密碼備用帳號)
自動回覆:	<input type="checkbox"/> 標題: This is an autoreply...[Re: \$SUBJECT]	
	2. 儲存	取消

五、完成。



資訊處
Office of Information Technology

感謝閱讀